

**ERKUNT TRAKTÖR SANAYİİ A.Ş.**

**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

## I. AMAÇ

Bu Politika; ERKUNT TRAKTÖR SANAYİİ A.Ş.'nin, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") kapsamında veri sorumlularına getirilen yükümlülüklerle uyumun sağlanmasında benimsenecek temel ilkeler ve uygulama prensiplerinin belirlenmesi amacıyla oluşturulmuştur.

## II. KAPSAM VE DEĞİŞİKLİKLER

KVKK'ya uygun olarak hazırlanan bu Politika; mevcut ve potansiyel çalışanlarımız, müşterilerimiz veya potansiyel müşterilerimiz ile işbirliği içinde olduğumuz yetkili bayi, yetkili servis, tedarikçi, v.d. kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkililerinin ve üçüncü şahısların otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkin hazırlanmıştır.

KVKK ve ilgili yönetmelikte yapılacak değişiklikler doğrultusunda, işbu politikada değişiklik yapılabilir.

## III. KİŞİSEL VERİ KAVRAMI,

Kişisel veri; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade etmektedir. Özel nitelikli kişisel veriler ise; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade etmektedir.

## IV. KİŞİSEL VERİ SAHIPLERİ VE KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

a. Şirketimiz tarafından verileri işlenen, kişisel veri sahipleri (kanuni tabirle "İlgili Kişiler") aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

### KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN İLGİLİ KİŞİ ÇİZELGESİ

İLGİLİ KİŞİ	AÇIKLAMA
<b>Çalışan</b>	Şirketimiz bünyesinde iş sözleşmesine dayanarak istihdam edilmiş ve/veya istihdam edilmeye devam edilen gerçek kişilerdir.
<b>Aday Çalışan</b>	Şirketimize iş başvurusunda gerçek kişilerdir.
<b>Şirket Yetkilisi</b>	Şirketimizin yönetim kurulu üyeleri ve imza yetkisine sahip yöneticileri ile Şirketimizim temsile yetkili gerçek kişilerdir.
<b>Müşteri</b>	Şirketimizin sunduğu ürün ve hizmetleri kullanan ve/veya kullanmış olan tüm gerçek kişilerdir.
<b>Aday Müşteri</b>	Şirketimizce sunulan Ürün ve hizmetleri kullanma talebinde bulunan, çeşitli vasıtalarla (internet veya telefonla, fuar standı veya bayi ziyaretiyle, v.b.),ürünlere ilgi gösteren tüm gerçek kişilerdir.

<b>Ziyaretçi</b>	Şirketimizin internet sitesini, faaliyet gösterilen her türlü fiziki mekanları (şirket merkezi, bayi, fuar alanı, v.s.) ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
<b>İşbirliği İlişkisi İçinde Olunan Tüm Kurum ya da Kuruluş Çalışanları</b>	Şirketimizle işbirliği içinde olan (Tedarikçi, Bayi, Servis, kardeş firma, devlet kurum ve kuruluşları) çalışanları ile bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dahil olmak üzere tüm gerçek kişilerdir.
<b>Üçüncü Kişi</b>	Yukarıdaki maddelerde özel olarak açıklananlar haricindeki, verileri işlenen tüm diğer gerçek kişilerdir.

**b.** Şirketimiz, KVKK'nun 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, güvenlik tedbirlerini almaktadır.

## **V. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE GÖZETİLECEK İLKELER**

### **a. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygunluk**

Şirketimiz kişisel verileri, hukuka uygun olacak şekilde ve kişilerin temel hak ve özgürlüklerini gözeterek, genel güven ve dürüstlük kuralına uygun olarak işlemektedir.

### **b. Kişisel Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme ve Doğruluğunun ve Güncelliğinin Sağlanması**

Şirketimiz, kişisel verilerin işleme amaçlarını açıkça ortaya koymakta ve yine iş faaliyetleri doğrultusunda bu faaliyetlerle bağlantılı amaçlar kapsamında işlemektedir.

Şirketimiz kişisel verilerin işlendiği süre boyunca doğru ve güncel olması için gerekli önlemleri almakta ve belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.

### **c. Kişisel Verilerin Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşlenmesi**

Şirketimiz kişisel verileri yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği nitelikte ve ölçüde toplamakta olup belirlenen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

### **d. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmha Edilmesi**

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar saklamaktadır. Kişisel verilerin saklanması süresinin sona ermesi ve/veya kişisel verinin işleme amacının ortadan kalkması durumunda, kişisel verileri KVKK'na uygun olarak anonimleştirmekte, silmekte veya yok etmektedir.

KVKK kapsamında anonimleştirme; "Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir".

## VI. KİŞİSEL VERİ İŞLENMESİ KOŞULLARI

Kişisel veriler; kural olarak ilgili kişinin, açık rızası ile işlenmektedir. Ancak aşağıda belirtilen koşullar çerçevesinde de kişisel veriler işlenebilmektedir.

### a. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Olması :

Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

### b. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi:

Kanunlarda ve yasal mevzuatta kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açık bir hüküm olması halinde, kişisel veriler işlenebilmektedir.

### c. Fiili İmkânsızlık Sebebiyle Açık Rızanın Alınmaması:

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde, kişisel veriler işlenebilmektedir.

### d. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması:

Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel veriler işlenebilmektedir.

### e. Şirketin Hukuki Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi:

Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla zorunlu hallerde, kişisel verileri işleyebilmektedir.

### f. Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi:

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmesi halinde, kişisel veriler işlenebilir.

### g. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilir.

### h. Şirketimizin Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması:

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde, kişisel veriler işlenebilir.

## VII. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri "özel nitelikli kişisel veridir".

Özel nitelikli kişisel veriler; aşağıda açıklanan şekilde işlenmektedir:

**a. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler:**

Bu veriler, kanunlarda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Kanunlarda açık bir hüküm yoksa bu veriler ancak veri sahibinin açık rızası ile işlenebilir.

**b. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler:**

Bu veriler; kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla açık rıza aranmaksızın, aksi halde ancak veri sahibinin açık rızası ile işlenebilir.

## **VIII. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI**

Şirketimiz, KVKK'nın 10. Maddesi ve ilgili mevzuata göre, kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

## **IX. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirketimiz, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda, gerekli güvenlik önlemlerini alarak, kişisel verileri ve özel nitelikli kişisel verileri üçüncü kişilere (gerçek kişi ya da şirketlere) aktarabilir.

**a. Kişisel Verilerin Aktarılması:**

Kişisel veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirketimiz tarafından gerekli özen gösterilerek ve Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir. Buna göre kişisel verilerin aktarılmasının;

- Kanunlarca açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüklerinin yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması (alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde),
- Şirketimizin veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimiz meşru menfaatleri için zorunlu olması,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması durumlarında kişisel veriler aktarılabilir.

Kişisel veriler; Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere (“Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke”) yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye’deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul’un izninin bulunduğu yabancı ülkelere (“Yeterli Koruma Yı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke”) aktarılabilecektir.

#### b. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması:

Şirketimizce; özel nitelikli kişisel veriler, bu dokümanda belirtilen ilkelere uygun olarak gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak aktarılabilecektir.

### X. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirketimiz tarafından toplanan “kişisel veriler”, aşağıdaki çizelgeye göre kategorilere ayrılmaktadır.

#### KİŞİSEL VERİ KATEGORİ ÇİZELGESİ

VERİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi Verisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (örn. TCKN, pasaport no., nüfus cüzdanı seri no., ad-soyad, fotoğraf, doğum yeri, doğum tarihi, yaş, nüfusa kayıtlı olduğu yer, vukuatlı nüfus cüzdanı örneği).
İletişim Bilgisi Verisi	İlgili kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (örn. e-mail adresi, telefon numarası, cep telefonu numarası, adres).
Lokasyon Verisi	İlgili Kişilerin konumunu tespit etmeye yarayan veriler (örn. araç kullanımı sırasında edinilen lokasyon verileri).
Müşteri Bilgisi Verisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşterilere ait bilgiler (örn. müşteri no, meslek bilgisi, vb.).
Müşteri İşlem Bilgisi Verisi	Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşteriler tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin bilgiler (örn. talep ve talimatlar, faturalar, sipariş bilgileri, vb.).
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi Verisi	Şirketimizin faaliyet gösterdiği fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (örn. giriş çıkış logları, kart basma kayıtları, parmak izi kayıtları, ziyaret bilgileri, kamera kayıtları vb.).
İşlem Güvenliği Bilgileri	Şirketimiz ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. Log kayıtları, kullanıcı şifresi ve parolası gibi bilgiler).
Risk Yönetimi Bilgileri	Şirketimizin ticari, teknik, güvenliksel, hukuki ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler (örn. IP adresi, Mac ID vb. kayıtlar).
Finansal Bilgi Verileri	Kişisel veri sahibi ile mevcut hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlar kapsamındaki kişisel veriler (Örneğin: veri sahibinin yapmış olduğu işlemlerin finansal sonucunu gösteren bilgiler, kredi tutarı, kart bilgisi, kredi ödemeleri, ödenecek faiz tutarı ve oranı, borç bakiyesi, alacak bakiyesi vb.).
Özlük Bilgisi Verisi	Şirket çalışanlarının özlük haklarının oluşmasına temel olan her türlü kişisel veriler (kanunen özlük dosyasına girmesi gereken her türlü bilgi ve belge).
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirket nezdinde iş başvurusu yaparak, bilgilerini paylaşan veri sahiplerine ait, başvuru değerlendirme sürecinde kullanılan kişisel veriler (örn. SGK

	kayıtları, özgeçmiş, mülakat görüş ve notları, kişilik testleri sonuçları, yabancı dil testi sonuçları, vb.).
Çalışanların İşlem Bilgisi Verileri	Şirket çalışanlarının işle ilgili gerçekleştirdiği her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (örn. işe giriş-çıkış kayıtları, iş seyahatleri, katıldığı toplantılara ilişkin bilgiler, güvenlik sorgusu, mail trafikleri izleme bilgisi, araç kullanım bilgisi, şirket kartı harcama bilgisi).
Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi Verisi	Şirket çalışanlarının performanslarının ölçülmesi ve kariyer gelişimlerinin insan kaynakları politikaları kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. performans değerlendirme raporları, mülakat sonuçları, kariyer gelişimine yönelik eğitimler).
Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi Verisi	Şirket'in çalışanlarına sunulan yan hak ve menfaatlerinin takibinin yapılması ve çalışanlarının bunlardan faydalandırılmasına yönelik işlenen kişisel veriler (örn. özel sağlık sigortası, araç tahsisi).
Aile Bireyleri Bilgisi Verisi	Şirket çalışanlarının ailelerine sunduğumuz ya da çalışanlara aile bireyleri için tanınan hakların tesisi amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. öğrenim yardımı için işlenen çocuk verileri, aile sağlık sigortası dolayısıyla işlenen veriler, v.b.)
Pazarlama Bilgisi Verisi	Şirket ürün ve hizmetlerinin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi Verisi	Hukuki alacak ve hakların tespiti ve takibi ile borç ve kanuni yükümlülüklerin ifası amacıyla işlenen kişisel veriler (örn. mahkeme ve idari merci kararı gibi belgelerde yer alan veriler)
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler (örn. denetim ve teftiş raporları, ilgili görüşme kayıtları ve benzeri kayıtlar)
Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler (örn. Şirket'e yönelik talep ve şikayetler, bunlarla ilgili kayıt ve raporlar)
Görsel ve İşitsel Veri	Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (örn. fotoğraflar, kamera kayıtları ve ses kayıtları)

## XI. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI:

Şirketimiz tarafından "ilgili kişilere" ait işlenen her türlü kişisel veri aşağıda belirlenen amaçlarla sınırlı olmamak kaydıyla, genellikle aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir. Bu amaçlar;

- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi
- İş sağlığı ve/veya güvenliği süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Çalışanlar için Ücret yönetimi,
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve/veya çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve/veya sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası

- Çalışanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- Yabancı personel çalışma ve oturma izni işlemleri,
- Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi
- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini
- Hukuk işlerinin takibi
- Şirket denetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
- İş ortakları ve/veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Lojistik faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- İkinci el ürünlerin satış/pazarlama faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Müşteri memnuniyeti aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
- Satış sonrası destek hizmetleri aktivitelerinin planlanması ve icrası
- Müşteri talep ve/veya şikâyetlerinin takibi
- Şirket faaliyetlerinin şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
- Şirketin sunduğu ürün ve/veya hizmetlere bağlılık oluşturulması ve/veya artırılması süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirketin üretim ve/veya operasyonel risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin icrası
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması ve icrası
- Üretim ve/veya operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve hizmetlerin satış ve pazarlaması için pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Ürün ve/veya hizmetlerin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası



- Ürün ve/veya hizmetlerin satış süreçlerinin planlanması ve icrası
- Verilerin doğru ve güncel olmasının sağlanması
- İthalat ve ihracat işlemlerinin planlanması ve icrası
- Yetkili kurum ve kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi

## **XII. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMA ESASLARI**

### **a. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları :**

Kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme hak ve yetkilerine sahiptir.

### **b. Kişisel Veri Sahiplerinin Haklarını Kullanma Esasları :**

Kişisel veri sahipleri, haklarına ilişkin talepleri Kişisel Verileri Koruma Kurulu'un belirlemiş olduğu yöntemlerle Şirketimize iletebilirler. Bu doğrultuda iletişim adresimize veya [www.erkunttraktor.com.tr](http://www.erkunttraktor.com.tr) adresinden başvuru yapılabilir.

Şirketimiz, kişisel veri sahibinin talebine istinaden, en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## **İLETİŞİM BİLGİLERİ**

**ERKUNT TRAKTÖR SANAYİİ A.Ş.**

**Mersis No: 0363002289300017**

Adres: Organize Sanayi Bölgesi Batı Hun Caddesi No:2-4 06935 Sincan - ANKARA